

Software di Gestione Serrature ProUSB

Manuale

1. Panoramica

Caratteristiche:

- **proUSB sta per Professional USB**

Grazie all'avanzata tecnologia USB senza driver, non è necessario installare alcun file driver. Può essere utilizzato in modo semplice e immediato su qualsiasi PC con sistema operativo Windows e porta USB funzionante.

- **Configurazione semplice della serratura.**

Non è necessario impostare manualmente il numero della stanza o l'orologio. Basta leggere la System Card (Carta Autorizzata) tre volte nell'area di induzione della serratura e successivamente utilizzare la Guest Card (Carta Ospite) per aprire la porta. Il numero della stanza e l'orologio verranno automaticamente registrati nella serratura della porta.

- **Il Sistema proUSB introduce una riforma radicale, mantenendo l'orario della serratura sincronizzato con quello del computer per eliminare errori cumulativi.** In generale, la differenza di tempo tra la serratura e il computer viene mantenuta entro un massimo di 5 minuti.

- **Possibilità di configurazione personalizzata per funzioni** come Allarme, Promemoria di Chiusura Porta, Non Disturbare quando la serratura è attivata dall'interno, ecc.



- **L'interfaccia software utilizza un design moderno in stile Windows 7** e ogni passaggio della configurazione è accompagnato da indicazioni chiare. Qualsiasi tipo di report può essere esportato in formato Excel, facilitando la gestione e la personalizzazione dei dati per gli utenti.
- **Lo stato delle stanze** è ampiamente dettagliato, con funzionalità avanzate per prenotazioni, stanze a tariffa oraria, prenotazioni di gruppo, ecc.
- **Sistema avanzato di indicazioni.** Spostando il mouse su un'area specifica e mantenendolo fermo per qualche istante, il sistema visualizzerà automaticamente il manuale operativo o le indicazioni relative alla funzione



2. Installazione

2.1. Preparazione:

PC con sistema operativo Windows installato (XP, VISTA, WIN7 o Win2000) dotato di almeno una porta USB e con una risoluzione minima di 1024 x 768.

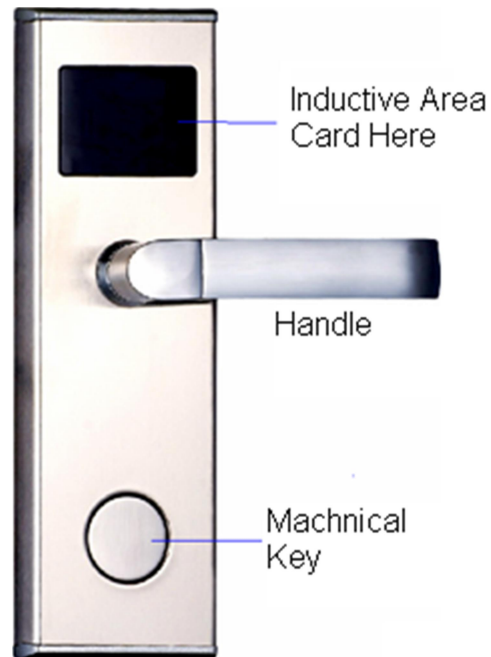
2.2. Installazione del lettore di schede:

Collegare il cavo del Lettore di Carte alla porta USB del computer. Quando il LED verde si illumina dopo due bip, l'installazione è avvenuta con successo.





Aspetto del lettore di schede

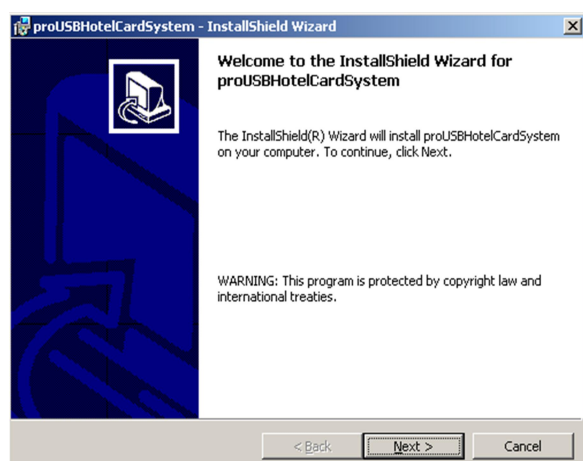
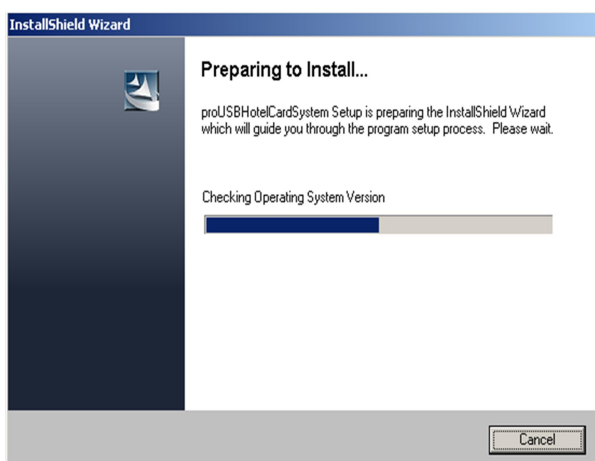


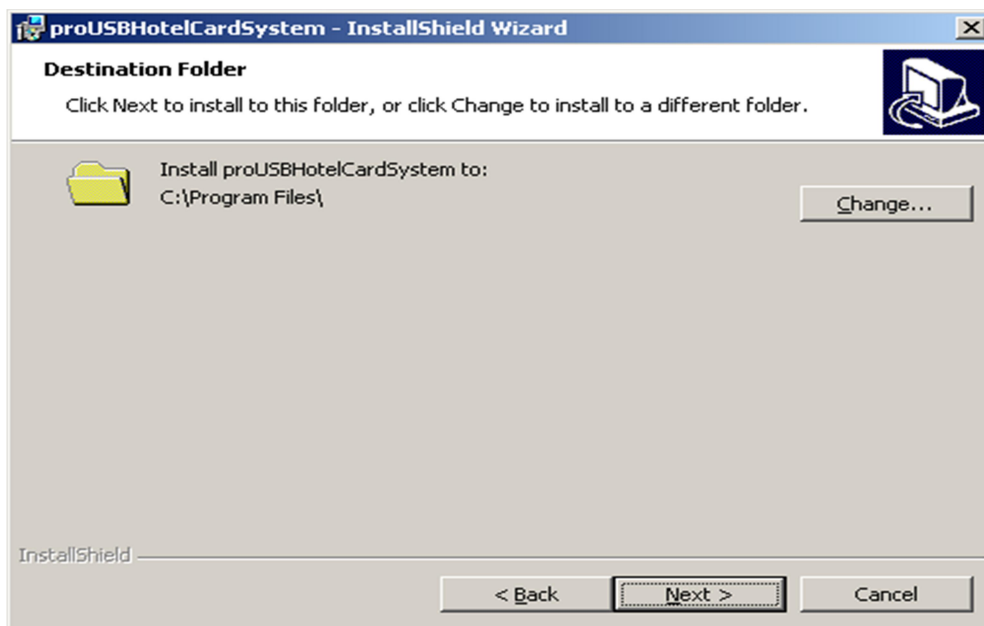
Aspetto esterno della serratura

2.3. Installazione del software della serratura della porta:

Il software della serratura della porta è Setup.exe (può essere copiato su disco, memorizzato su un'unità USB o scaricato da Internet).


Fare doppio clic su questo software per avviare l'installazione. Seguire le istruzioni su schermo premendo 'Avanti' per completare l'installazione.

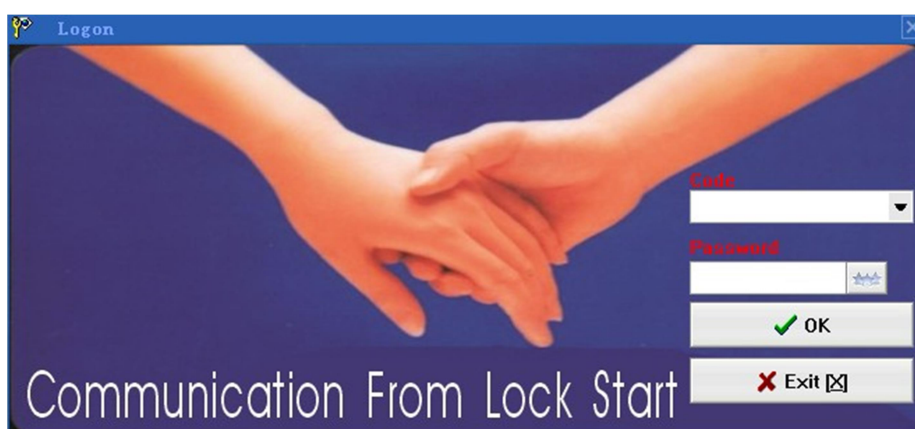




Quando appare quest'icona  sul desktop, 'Congratulazioni' il software si è installato correttamente.

2.4. Applicazione del software della serratura della porta

Fare doppio click  per avviare il software. Quindi, selezionare l'operatore predefinito 'Admin' e accedere senza password nell'interfaccia di logon.



La finestra principale apparirà come segue :



Questo sistema è composto da sei sezioni funzionali. Le informazioni, tra cui i dettagli della versione, l'account utente e il nome dell'hotel, vengono visualizzate simultaneamente.

3. Manutenzione del sistema (Configurazione del sistema)

Cliccare  nella finestra principale per accedere all'interfaccia di manutenzione del sistema, che offre tre opzioni.



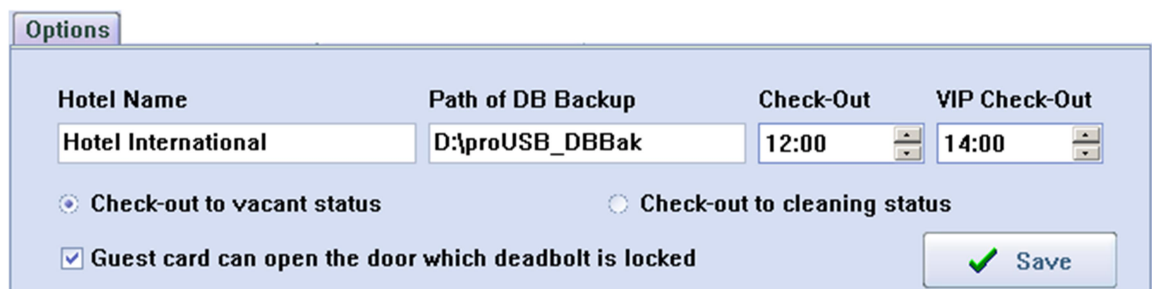
3.1. Opzioni generali del sistema:

In questa interfaccia è possibile inserire il nome dell'hotel, l'orario di check-out predefinito e lo stato della camera dopo il check-out. Inoltre, è possibile controllare la funzione che permette alla carta ospite di aprire le serrature



interne.

Dopo aver effettuato le modifiche, fare clic sul pulsante 'Salva'.

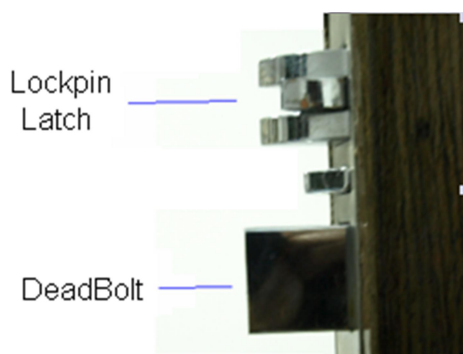


Opzione di estensione del sistema:

Selezionare l'opzione di sistema e premere F5, quindi scegliere le funzioni in base alle esigenze dell'utente. Successivamente, salvare e creare una Scheda di Sistema, quindi passarla sull'area conduttiva della serratura per configurare questa opzione nella serratura della porta.



Nota: È importante conoscere in anticipo i tre perni di chiusura: il perno di chiusura inclinato, il perno di chiusura antifurto ed il catenaccio.



Profilo interno serratura

Opzioni di allarme:

Allarme per malfunzionamento del chiavistello:

Se il chiavistello viene manomesso o la porta non è chiusa correttamente, la serratura emetterà un allarme. Normalmente, il chiavistello dovrebbe entrare nella sede della serratura dopo la chiusura della porta. Se, invece, rimane bloccato, la serratura attiverà l'allarme.

Opzione di promemoria per la chiusura della porta: Se entro 6 secondi dall'apertura con la carta ospite, la porta rimane aperta, la serratura emetterà tre segnali acustici per ricordare all'ospite di chiudere la porta. Solo la carta ospite dispone di questa funzione.

Opzione Blocco Interno e Non Disturbare:

Quando il catenaccio è attivato, la spia luminosa lampeggia debolmente ogni 3 secondi per indicare la modalità 'Non disturbare'.

Opzione di rilascio della maniglia:

Dopo aver strisciato la carta, il mini motore ruoterà in senso orario. A questo punto, premere la maniglia per aprire la porta. Dopo il rilascio della maniglia, il mini motore ruoterà in senso antiorario.

Se questa opzione non viene attivata, il mini motore ruoterà immediatamente in senso antiorario, impedendo di riaprire la porta premendo nuovamente la maniglia.

Opzione di indicazione musicale:



Dopo aver strisciato la carta, un segnale musicale informerà l'utente che può aprire la porta. Se questa opzione non è selezionata, il suono sarà un semplice 'beep'.

Opzione Funzione di copertura:

Questa funzione consente di sovrascrivere le informazioni di tutte le carte, eccetto le carte ospite, in base alla tipologia di carta. Ciò significa che solo carte dello stesso tipo possono eseguire questa operazione.

Se questa opzione è attivata, la funzione di copertura non sarà disponibile.

Se non attivata, quando viene emessa una nuova carta 'staff', l'utente può decidere se selezionare **Overwrite all the previous Master Cards** e revocare le informazioni della carta precedente dopo l'apertura della porta.

3.2. Registrazione del sistema

Selezionando l'opzione Registrazione del sistema all'interno dell'interfaccia di manutenzione del sistema, verrà visualizzato il seguente menu:

System Register

Steps Of Register

Step 1: Get the Device No. and tell it to the vender

01FF ED0B

Step 2: Input the Serial No. and Click Register


For Door Lock Installation Only

Note

Put a master card which can open door on the Reader when you Reinstall the Lock Management System and Register it



Nota:

- 1) Codice macchina: Numero di serie univoco del lettore di schede.
- 2) In caso di sostituzione del lettore di schede, sarà necessario registrare nuovamente il sistema utilizzando il nuovo codice macchina.
- 3) Se il sistema viene registrato per la prima volta, posizionare una carta valida (Master Card o System Card) sul lettore di schede e procedere con la registrazione.
- 4) Se l'appaltatore del progetto sta installando questo software per il test della serratura, selezionare questa opzione 

3.3. Amministrazione operatori:

Selezionando l'opzione Gestione operatori all'interno dell'interfaccia di manutenzione del sistema, verrà visualizzato il seguente menu:






Nota:

1) 'Super' si riferisce al 'Super Amministratore', anche se viene eliminato, verrà automaticamente ripristinato dopo un nuovo accesso al sistema.

2) Differenza tra 'Super' e 'Admin':

'Super' può modificare l'elenco dei permessi di tutti gli operatori.

3) Gli account degli operatori non possono avere lo stesso nome.

4) Il nuovo operatore aggiunto non avrà una password predefinita. L'operatore può modificarla facendo clic sull'apposita opzione  sul lato destro di questa interfaccia dopo aver effettuato l'accesso e selezionato il proprio account.

4. Definizione delle camere

(Modifica del numero delle camera)

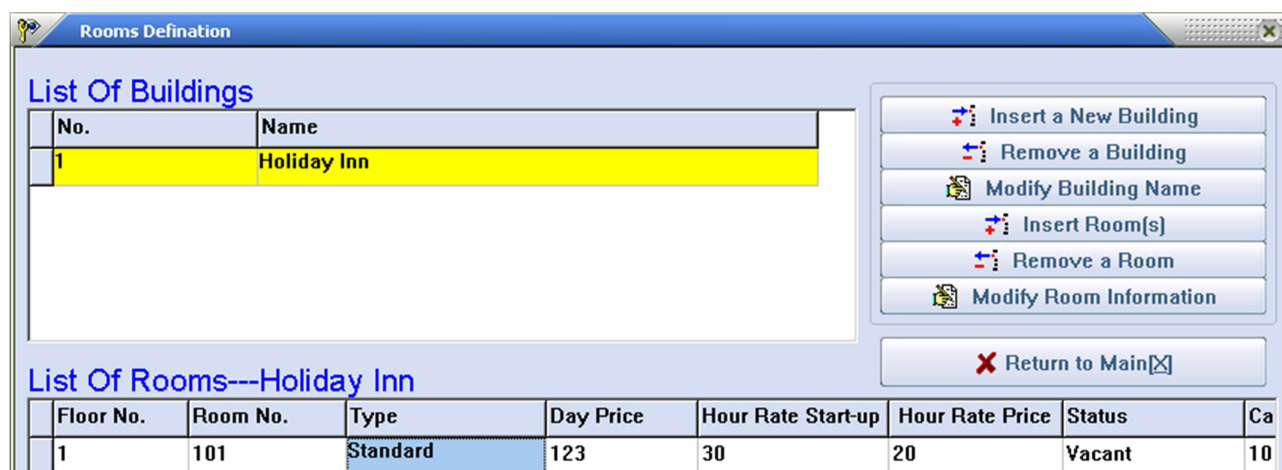
Accedere all'interfaccia di Definizione delle camera facendo clic su



nella finestra principale.



Fare clic sul pulsante 'Ordina' nell'angolo in alto a sinistra di questa interfaccia per definire facilmente le camere, seguendo le indicazioni in base alla situazione pratica dell'hotel.



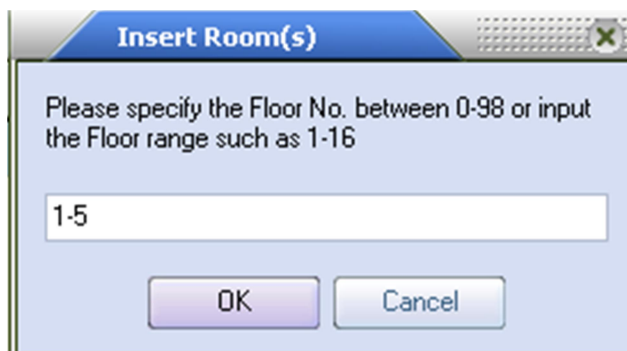
Funzione di aggiunta multipla delle camere:

Passaggio 1. Clicca



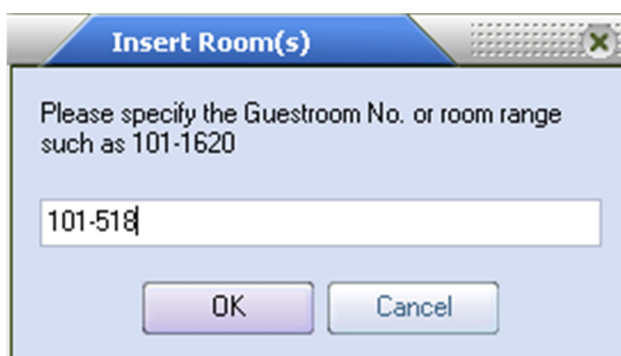
Passaggio 2: Inserire l'intervallo dei numeri dei piani separato da '-' in base alla situazione reale.

Ad esempio, per i piani dal 1° al 5°, inserire 1-5



Passaggio 3: Per indicare che ci sono 18 camere per piano, inserire semplicemente il numero della prima camera del primo piano e quello dell'ultima camera dell'ultimo piano, separandoli con '-'

Ad esempio, per le camere da 101 a 518, inserire 101-518



Se alcune camere non esistono, aggiungerle inizialmente insieme a quelle esistenti e successivamente eliminarle.

Passaggio 4: Inserire tipo di camera, prezzo della camera e quantità di carte, seguendo le indicazioni fornite, per completare l'aggiunta massiva dei numeri delle camere.

Nota speciale: In base alla situazione reale, potrebbero esserci camere mancanti o dettagli non coerenti tra loro.

In questo caso, durante la definizione delle camere, aggiungerle inizialmente



in blocco e successivamente eliminarle o modificarle.

5. Configurazione della serratura della porta

5.1. Autorizzazione per la serratura della porta:

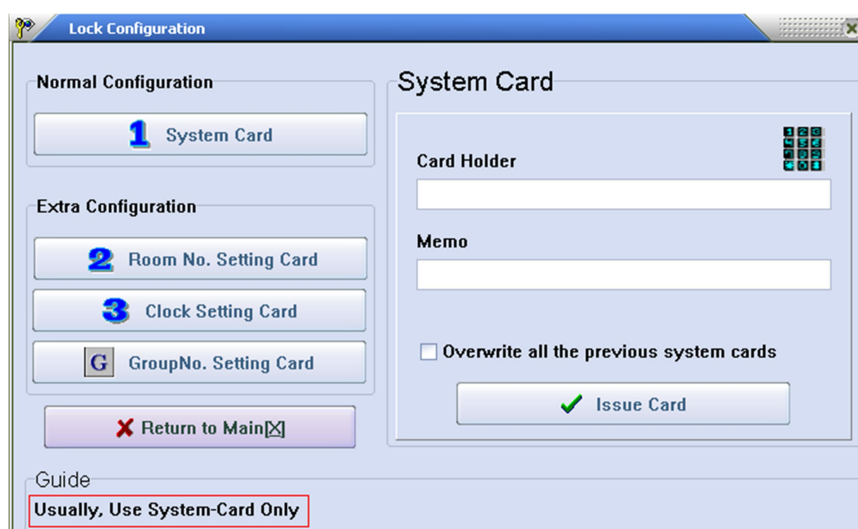
Cliccare



nell'interfaccia principale per accedere all'interfaccia di Configurazione della serratura della porta.

Le indicazioni operative sono visualizzate nella parte inferiore di questa interfaccia.

È necessaria una carta di autorizzazione per ogni hotel.

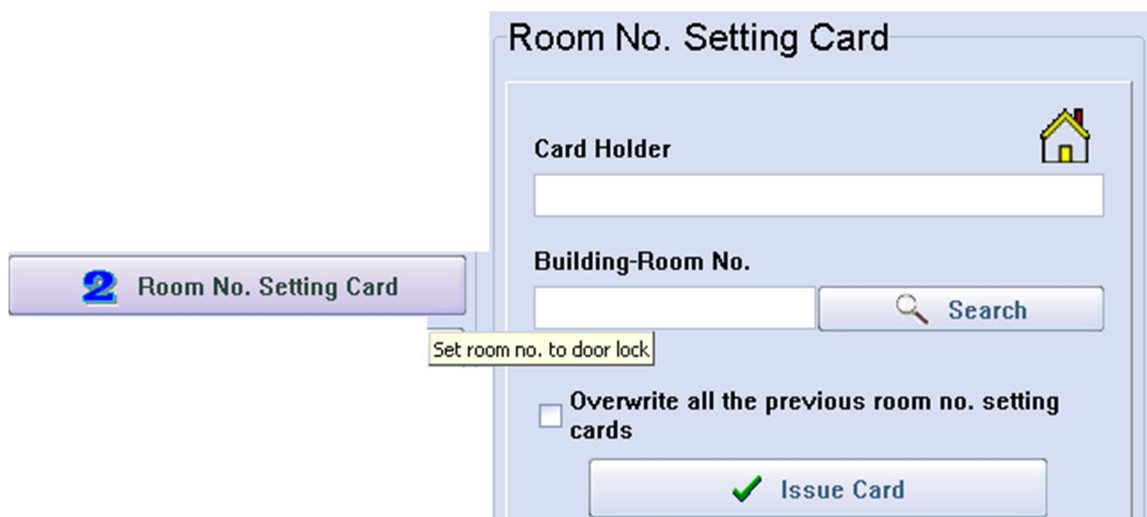


5.2. Configurazione del numero della camera:

Inserire il numero della camera designato nella serratura corrispondente (questa funzione è pensata per rispettare le abitudini d'uso dei nostri clienti abituali).



Di norma, passare una carta di autorizzazione sul sensore della serratura tre volte e poi aprire direttamente la porta con la carta ospite della camera. In questo modo, il numero della camera sarà configurato nella serratura della porta.

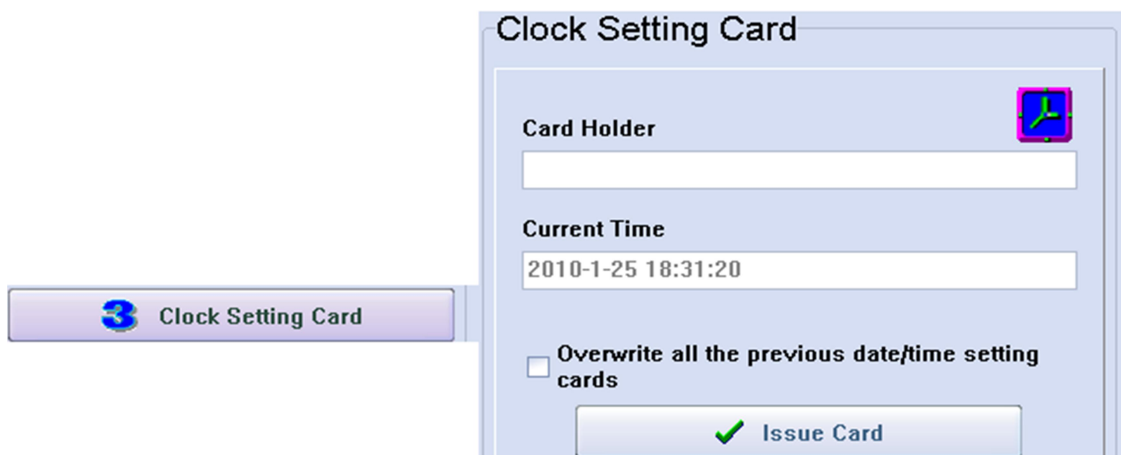


5.3. Configurazione dell'orologio della serratura della porta:

Impostare l'orario designato nella serratura corrispondente (questa funzione è pensata per rispettare le abitudini d'uso dei nostri clienti abituali).

Di norma, passare una carta di autorizzazione sul sensore della serratura tre volte e poi aprire direttamente la porta con la carta ospite della camera. In questo modo, l'orario di emissione della carta ospite verrà configurato nella serratura della porta





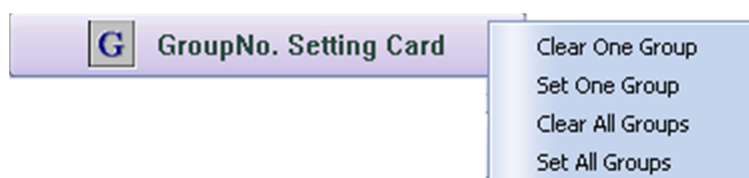
5.4. Configurazione del numero di gruppo:

Questa funzione consente di raggruppare le serrature delle porte.

Si applica nelle seguenti situazioni:



- 1) Una singola carta deve aprire più piani, ma non l'intero edificio (per questo scopo è possibile utilizzare la Building Card).
- 2) Una singola carta deve aprire alcune camere di mezzo piano o di un intero piano.
- 3) Una singola carta deve aprire qualsiasi camera controllata da questo sistema.



Opzione di configurazione del numero di gruppo:



Passo 1. Per l'inizializzazione della configurazione dei gruppi delle serrature



delle porte cliccare  nell'interfaccia impostazioni della serratura della porta, selezionare  per emettere una carta denominata 'Elimina tutti i numeri di gruppo' (DAGN Card), utilizzare questa DAGN Card per eliminare il numero di gruppo passando la carta sul sensore della serratura. Dopo aver udito due segnali acustici, l'eliminazione sarà completata.

Passo 2. Per assegnare un numero di gruppo (0-255) a queste serrature, fare clic su  nell'interfaccia di Configurazione della serratura della porta, quindi selezionare  e inserire il numero di gruppo desiderato. Successivamente, fare clic su 'Emetti' per creare una carta denominata 'Configurazione di un numero di gruppo' (OGNS Card).

Utilizzare questa OGNS Card per impostare il numero di gruppo sulle serrature, passandola sul sensore della serratura. Dopo aver udito due segnali acustici, la configurazione sarà completata

Nota sui numeri di gruppo:

- 1) Ogni serratura può appartenere fino a 256 gruppi, il che significa che può essere configurata contemporaneamente con più numeri di gruppo.
- 2) Per cancellare un numero di gruppo specifico da una serratura, emettere una carta denominata 'Elimina un numero di gruppo' (DOGN Card) e passarla sul sensore della serratura. Dopo aver udito due segnali acustici, l'eliminazione sarà completata.





3) Per assegnare una serratura a tutti i numeri di gruppo, emettere una carta denominata 'Imposta tutti i numeri di gruppo' (SAGN Card) e passarla sul sensore della serratura. Dopo aver udito due segnali acustici, la configurazione sarà completata.

Passo 3:

Dopo aver completato la configurazione del numero di gruppo, emettere una 'Carta di controllo del gruppo' per aprire tutte le serrature appartenenti a questo gruppo.


Procedura di emissione:

Cliccare  nella finestra principale e poi cliccare , Inserire le informazioni relative a 'Nome utente, Data di validità, Periodo di tempo, Numero di gruppo' e altri dettagli, quindi fare clic su 'Emetti' per completare l'operazione.

Ad esempio, inserendo il 'Numero di gruppo 5, la carta potrà aprire tutte le serrature appartenenti al Gruppo numero 5




Group Card

Holder 

Date of Expiry Time →

Group No.

Overwrite all the previous Group Cards
 Unlock Public Door
 Unlock Deadbolt Locked

 Issue Card

6. Carte per personale dell'Hotel

Cliccare  nella finestra principale, comparirà un'interfaccia come quella sotto :



Facendo clic sui pulsanti situati sul lato sinistro di questa interfaccia, gli elementi corrispondenti appariranno sul lato destro. È possibile inserire le informazioni nei campi vuoti in base alla situazione reale, quindi fare clic su 'Emetti' per generare una 'Carta Staff'.

Utilizzo della Carta Staff:

- 1) Carta Piano: Utilizzata per aprire tutte le serrature di un determinato piano all'interno di un edificio.
- 2) Carta Edificio: Utilizzata per aprire tutte le serrature di un determinato edificio.
- 3) Master Card: Utilizzata per aprire tutte le serrature del sistema di chiusura.



4) Carta di Emergenza: Utilizzata per aprire tutte le serrature del sistema di chiusura e mantenerle nello stato di sblocco.

Per disabilitare lo stato di sblocco, ci sono due soluzioni:

A) Premere la maniglia e passare immediatamente la Carta di Emergenza.

B) Utilizzare una carta ordinaria (Master Card, Carta Piano, ecc.) per aprire la porta una volta; la serratura tornerà allo stato normale.

5) Carta Gruppo: Utilizzata per aprire le serrature appartenenti a un determinato gruppo. Per maggiori dettagli, fare riferimento alla sezione 'Configurazione del numero di gruppo' nella 'Configurazione della serratura della porta'.

6) Carta Registro:

- Per le serrature 'MIFARE 1', la 'Carta Registro' è una Carta S70, utilizzata per raccogliere i dati di apertura delle porte.

- Per le serrature 'TEMIC', la 'Carta Registro' è una Carta T5557 o T5567, utilizzata come 'Carta Direzionale', che deve essere passata sul sensore della serratura prima di utilizzare il Collettore per raccogliere i dati di apertura delle porte.

7) Carta di Segnalazione Smarrimento: Se una carta viene smarrita, inserire o selezionare il numero della carta smarrita per emettere una Carta di Segnalazione Smarrimento. Passare questa carta sulla serratura della porta che la carta smarrita poteva aprire per revocarne l'accesso.



8) Carta Check-out: Utilizzata dal personale di servizio.


Normalmente, il personale di servizio ha due carte:

A) Carta Piano, utilizzata per aprire le porte.

B) Carta Check-out, utilizzata per disabilitare la funzione di sblocco della Carta Ospite precedente senza influenzare la nuova Carta Ospite.

7. Report

7.1. Verifica dei dati:

Cliccare  sulla finestra principale, apparirà come segue :



Selezionare il ****registro da verificare**** facendo clic sul pannello situato nella parte centrale superiore, che include ****Registro delle carte, Registro clienti**** e ****Registro aperture porte****.

Selezionare  per l'ambito del registro nella parte superiore destra.




Nota:

1) Tutti i registri possono essere esportati come file Excel.

Il file può essere modificato, salvato o stampato.

2) Per impostazione predefinita, facendo clic sul pulsante 'Annulla', verranno eliminate solo le Carte annullate, Carte scadute e Carte di check-out.

Se si desidera eliminare altre carte oltre a quelle sopra menzionate, spostare il mouse sul registro desiderato e premere il tasto 'Del' sulla tastiera. Apparirà un'icona sul lato sinistro del registro,  quindi fare clic per completare

l'eliminazione. 

3) Le ultime 32 righe nel Registro aperture porte contengono i dati di sistema utilizzati dai tecnici di fabbrica per la risoluzione dei problemi.


4) L'ultimo registro delle aperture porte caricato verrà salvato nel database e sarà quello visualizzato facendo clic su 'Registro aperture porte'. Se si desidera visualizzare un nuovo registro, seguire i passaggi indicati di seguito.



7.2. Passaggi per la verifica del registro delle aperture porte

Passaggio 1: Emissione della carta :

Cliccare  nell'interfaccia principale → Cliccare

 → Posizionare la Carta Registro (per le serrature TEMIC, qualsiasi tipo di Carta TEMIC; per le serrature MIFARE, una Carta S70) sul lettore di schede

→ Cliccare .

Passaggio 2: Scaricamento del registro

Scaricare il Registro aperture porte sulla Carta Registro (per serrature MIFARE) o su un Dispositivo di raccolta/Encoder/Collector (per serrature TEMIC).

Per serrature MIFARE:

- Posizionare la Carta Registro sulla zona di induzione della serratura a una distanza di 1 cm.
- L'indicatore LED inizierà a lampeggiare.
- Tenere la carta ferma nella stessa posizione per 20 secondi. - Al termine, si udirà un segnale acustico 'beep', indicando che il download è stato completato con successo.

Per serrature TEMIC:

- Preparare il Collector con **quattro batterie di tipo 7#.
- Accendere il Collector: la luce verde si illuminerà dopo due segnali acustici.
- Passare la Carta Registro sul sensore della serratura e rimuoverla.



- Entro 3 secondi, avvicinare il Collector al sensore della serratura (come illustrato nell'immagine).
- Il LED rosso del Collector inizierà a lampeggiare regolarmente, indicando che il download è in corso (circa 30 secondi).
- Al termine del processo, spegnere il Collector.



Come scaricare I dati dal collector

7.3. Caricamento del registro

- Per serrature MIFARE: Posizionare direttamente la Carta Registro sulla zona di induzione del lettore di schede.
- Per serrature TEMIC: Dopo aver completato la raccolta dei dati, collegare il Collector al computer per scaricare i registri, quindi spegnerlo.

Seguire i passaggi indicati di seguito per recuperare i registri:

Cliccare



→Selezionare 'Report di



aperture porta' → Cliccare  → seguire le istruzioni

8. Reception

Cliccare  sulla finestra principale, apparirà il Reception Menu:



8.1. Accettazione singolo cliente

Fare clic direttamente su 'Camera designata', inserire il Numero della camera oppure utilizzare la funzione Ricerca camera per selezionare la stanza.

Si noti che, se il Numero dell'edificio non viene inserito, il sistema imposterà automaticamente l'edificio corrente come predefinito.



[F3]Room No. Walk In

1-1215 Search

Standard

Vacant

New Check-In & Cover Cards Before

Hour-rate Room

Days

1 Detail >>

Expiry

2010- 1-26 12:00 VIP

Cards Count: 0

[F5] Issue Card

Check-Out without Card

Close

8.2. Accettazione di gruppo

<p>Rooms Allocation</p> <p>All Valid Rooms</p> <ul style="list-style-type: none"> 1-1001 1-1002 1-1003 1-1004 1-1008 1-1010 1-1012 <li style="background-color: #e0e0e0;">1-1016 1-1111 1-1112 1-1113 1-1114 1-1115 1-1116 <p>Rooms Selected</p> <ul style="list-style-type: none"> <li style="background-color: #e0e0e0;">1-1006 1-1015 1-1009 1-1013 	<p>[F3]Room No. Group Check-In</p> <p>1-1006 Search</p> <p>Standard</p> <p>Vacant</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> New Check-In & Cover Cards Before</p> <p><input type="checkbox"/> Hour-rate Room</p> <p>Days</p> <p>1 Detail >></p> <p>Expiry</p> <p>2010- 1-26 14:00 <input checked="" type="checkbox"/> VIP</p> <p>Cards Count: 0</p> <p>[F5] Issue Card</p> <p>Close</p>	<p>Team Leader</p> <p>Name</p> <p>Jordan</p> <p>Sex Credential Type</p> <p>Male Phone No.</p> <p>Credential No.</p> <p>00112345678</p> <p>Price</p> <p>123</p> <p>Deposit</p> <p>300</p> <p>Memo</p> <p>Check-In</p> <p>Check-Out</p>
---	---	--

Passaggio 1: Inserire le informazioni della Guida turistica (almeno Nome e Numero IC).



Passaggio 2: Inserire la Data di check-in prevista o l'Orario di check-out previsto.

Passaggio 3: Assegnare le camere.

Passaggio 4: Emettere una carta per ciascuna camera.

Check-out di gruppo:

Fare clic su 'Accettazione di gruppo' → 'Visualizzazione gruppo' →

Selezionare il 'Nome della guida turistica', quindi fare clic su



8.3. Prenotazione:

The screenshot shows a software interface for room reservations. On the left, there are two lists: "All Valid Rooms" with room numbers 1-1001 to 1-1018, and "Rooms Selected" with room numbers 1-1006 to 1-1012. The room 1-1013 is highlighted in the "All Valid Rooms" list. The central panel is titled "[F3]Room No." and contains a text input field, a "Make Reservation" button, and fields for "Reservation Check-In" (2010- 1-25, 19:11), "Days" (1), and "Expiry" (2010- 1-26, 12:00, with a "VIP" checkbox). Below these are "Cards Count: 0" and three buttons: "Make Reservation", "Cancel Reservation", and "Close". The right panel is titled "Team Leader" and contains fields for "Name" (Lucy), "Sex" (Female), "Credential Type" (ID Card), "Credential No." (1234567890), "Price" (200), "Deposit" (3000), "Memo", "Check-In", and "Check-Out".

Passaggio 1: Inserire le informazioni del Capogruppo (almeno Nome e Numero IC).

Passaggio 2: Inserire l'Orario previsto di check-in, la Data prevista di check-in o l'Orario previsto di check-out.



Passaggio 3: Fare clic su 'Ricerca camera' per visualizzare tutte le camere disponibili per il periodo selezionato.


Passaggio 4: Assegnare le camere.

Passaggio 5: Fare clic su 'Nuova prenotazione'. Dopo il completamento della configurazione della prenotazione, lo Stato della camera verrà visualizzato

come 

Cancellazione Prenotazione:

Cliccare 'Prenotazione' → Nuova prenotazione → Selezionare il nome del

leader del gruppo → cliccare  per cancellare le stanze nel foglio delle stanze assegnate.

È possibile eseguire questa operazione anche nel caso in cui il cliente desideri annullare solo alcune camere.

La procedura è la seguente:

- Rimuovere le camere che non si desidera annullare dall'elenco 'Camere designate' facendo doppio clic su di esse.
- Le camere rimanenti nell'elenco verranno annullate.

Annullamento della prenotazione:


Fare clic su 'Prenotazione' → 'Prenotazione alloggio' → Selezionare il nome del capogruppo → Emettere una carta per ciascuna camera.

8.4. Modifica dello stato della camera

Alla fine dell'interfaccia sono disponibili i passaggi per la Configurazione dello



stato della camera.

 Room Status Setting

Floor No.	Room No.	Type	Status	Lock No.
10	1001	Standard	Vacant	01100199
10	1002	Standard	Vacant	01100299
10	1003	Standard	Vacant	01100399
10	1004	Standard	Vacant	01100499
10	1005	Standard	Hour Used	01100599
10	1006	Standard	Vacant	01100699
? 10	1007	Standard	Cleaning Room	01100799
10	1008	Standard	Vacant	01100899
10	1009	Standard	Vacant	01100999
10	1010	Standard	Vacant	01101099
10	1011	Standard	Maintenance	01101199
10	1012	Standard	Vacant	01101299
10	1013	Standard	Vacant	01101399
10	1014	Standard	Guest	01101499
10	1015	Standard	Vacant	01101599
10	1016	Standard	Vacant	01101699

Vacant [A]

Hour Used [B]

Rented Remind [C]

Cleaning Room [D]

Maintenance [E]

Guest [F]


Guest Group [G]

Close

Guide

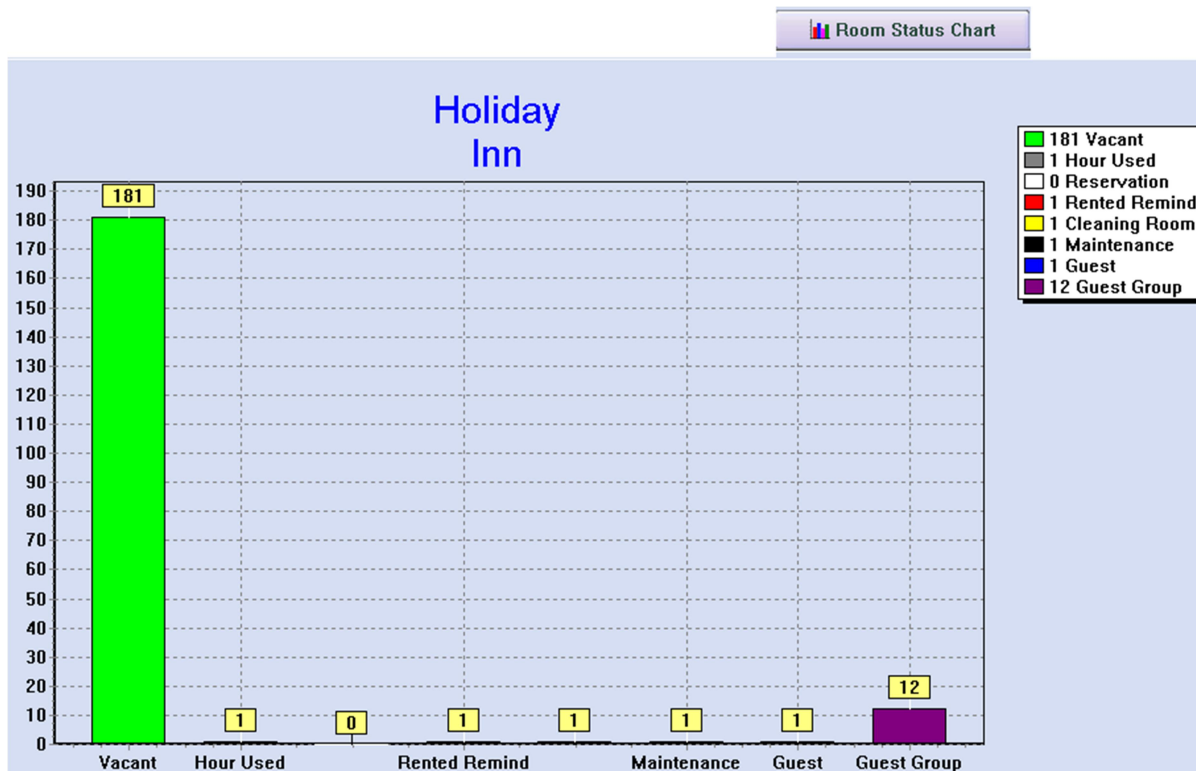
Step 1: Select the guestroom that you want to set the status.
 Do the one of the following method 1.Double click the guestroom 2.Use the Up/Down button to the guestroom, and then Enter 3.Press Shift + Up/Down button
 "?" means the selected guestrooms.

Step 2: Choose the room status at the right-hand side, -> means Successful

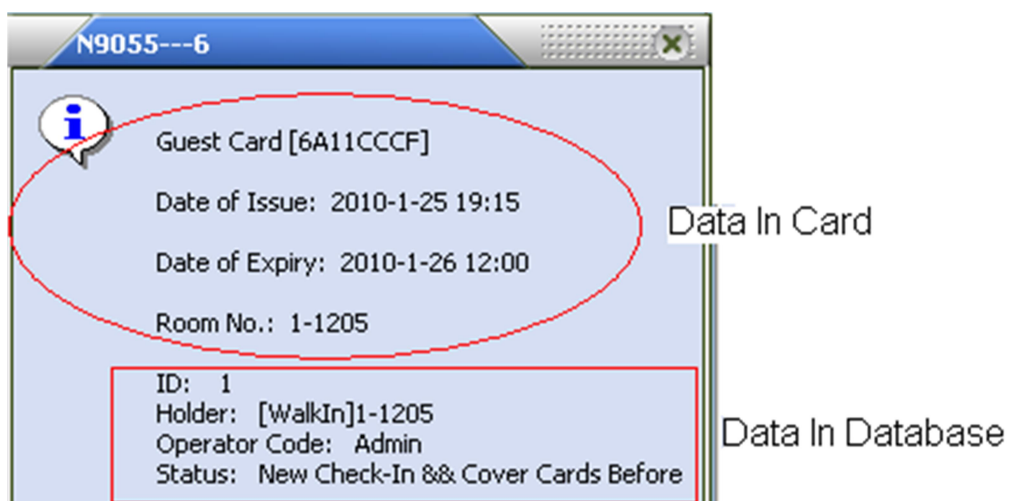
Nota: Se, ad esempio, l'orario di check-out di una camera supera l'orario attuale del computer, l'icona 'Richiesta di affitto'  verrà visualizzata automaticamente al momento dell'aggiornamento dello stato della camera.

8.5. Diagramma di controllo stato delle camere:





8.6. Richiesta informazioni carta



8.7 Cambio camera, proroga e check-out con carta

Posizionare la Carta Ospite sulla zona di induzione del lettore di schede, quindi fare clic sul pulsante corrispondente e seguire le istruzioni a schermo.





8.8. Cancellazione della carta

Mettere la carta sulla zona di induzione del lettore carte e cliccare per rimuovere le informazioni sulla carta.

